

## 財團法人醫藥品查驗中心 函

機關地址：台北市南港區忠孝東路六段465  
號3樓

聯絡人：胡鈞皓

聯絡電話：02-81706000分機734

傳真電話：02-81706007

電子信箱：jhhu1059@cde.org.tw

受文者：中華民國藥師公會全國聯合會

發文日期：中華民國111年9月27日

發文字號：藥查學字第1110007777號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(11102632\_111D2002210-01.pdf)

主旨：本中心訂於111年10月28日(五)及11月4日(五)辦理「醫療科技評估機制暨方法學」系列課程(線上課程)，敬請惠予協助周知，請查照。

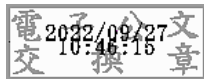
說明：

- 一、本中心將於111年10月28日(五)及11月4日(五)13時30分至17時20分辦理「醫療科技評估機制暨方法學」系列課程，課程使用Webex線上授課，課程內容詳如附件報名簡章。
- 二、旨揭系列課程共有2個單元，課程費用：1個單元新臺幣(以下同)3000元；完整系列課程(2個單元)5000元，學生另有優惠方案。
- 三、課程採線上報名，報名截止日為111年10月19日(三)，名額有限額滿為止，報名資訊請參閱簡章或至本中心官網【活動訊息專區】。
- 四、課程洽詢：CDEacademy@cde.org.tw，(02)81706000分機731廖小姐。

正本：中華民國開發性製藥研究協會、台灣藥品行銷暨管理協會、臺灣製藥工業同業公

會、中華民國製藥發展協會、台北市西藥代理商商業同業公會、中華民國西藥商業同業公會全國聯合會、中華民國西藥代理商商業同業公會、台灣研發型生技新藥發展協會、社團法人臺灣臨床藥學會、財團法人中華景康藥學基金會、中華民國護理師護士公會全國聯合會、中華民國藥師公會全國聯合會、台灣健康經濟學會、台灣公共衛生學會

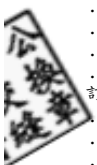
副本：



裝

訂

線





## 「醫療科技評估機制暨方法學」系列課程報名簡章

### ■課程宗旨

本系列課程主要希望讓對醫療科技評估制度、方法有興趣的業界朋友或學生，可以從深入淺出的系列課程進行學習，課程內容包含新藥收載之決策過程、醫療科技評估報告之重點、送審文件書函(公文函)之準備與常見缺失，及國際和台灣核價機制介紹，讓參與者可以一次完整了解醫療科技評估制度及最新的發展趨勢，除此，還有一連串相關方法學的課程，讓參與者了解在新藥相對效益、經濟評估方法及本土藥物經濟學評估重點等，並透過案例分享，讓參與者在準備相關新藥送審資料時，可以呈現更完整的新藥價值，有助於在 HTA 實務案例的應用。

### ■課程簡介：

世界各國在醫療照護的推動上都面臨如何在有限的財務資源下，制定合理的醫療資源分配，因此各國均致力於醫療科技評估制度的發展與推動，然而各國的醫療科技評估制度也會與該國的醫療衛生及保險制度息息相關，因此本系統課程是一個結合制度面及方法學的課程，希望藉由醫療科技評估制度的發展，及國內新醫療科技在進行醫療科技評估時應具備的方法學知識，包括：臨床效益系統性文獻回顧收集的方法學、經濟評估方法及健保新藥案之備審文件規則與常見缺失之建議等。除此之外，也將介紹國內健保的核價機制及本土藥物經濟學研究(local PE)之品質評估。

這一系列的課程除了著重在基礎的制度面及方法學的介紹外，也含括了醫療科技評估中近期熱門的關注議題，因此系列課程將讓對醫療科技評估制度、方法有興趣的業界朋友或學生，可以有系統的進行學習。

■授課形式：Webex 線上課程。

### ■招生(推廣)對象：

1. 欲了解醫療科技評估相關工作之產、官、學及研醫材相關領域人士。
2. 對醫療科技評估有興趣之大專院校相關科系之學生。

### ■課程效益：

藉由此系列課程，讓業界朋友或學生等報名課程者，對醫療科技評估制度、方法更有系統的進行了解與學習。(藥事人員繼續教育積分申請中)



1. 單元一 HTA 評估機制、核價及送件要點：本課程由經驗豐富的講員，透過分享國際經驗、國內現況，深入淺出的內容不僅可以作為業界專業人員的持續教育，亦為有欲進入藥物法規及市場相關領域之學生提供新藥送審資料之準備及相關醫療科技評估制度現況與新知。
2. 單元二 HTA 評估之基礎方法學：本課程由經驗豐富的講員透過相關的方法學，可以增進新藥相對效益及經濟學評估重點之了解，並透過案例分享，讓參與者在準備相關新藥送審資料時，可以呈現更完整的新藥價值，可作為業界專業人員的持續教育，亦為有欲進入市場準入領域之學生了解新藥價值的呈現與 HTA 實務案例的應用。

■**上課時間**：111 年 10 月 28 日及 111 年 11 月 4 日，星期五 13 時 30 分至 17 時 20 分。

■**上課地點**：線上課程：將提供 Webex 課程連結，線上聽課。

■**招生人數**：線上課程名額有限，額滿為止(本中心保留增額或不足額開班之權利)。

■**報名費**：以下 2 種報名方案，報名截止日為 111 年 10 月 19 日(三)。

1. 線上完整系列課程(共 2 單元)：每人新臺幣 5,000 元。

學生方案：線上完整系列課程(共 2 單元)每人新臺幣 2,500 元。

2. 線上單元課程(以單元計費)：每人新臺幣 3,000 元/單元。

學生方案：線上單元課程(以單元計費)每人新臺幣 1,500 元。

※學生方案適用於大專院校大學生、碩士生及博士生(在職專班、博士後、EMBA 班學生不適用此方案)，請於報名表中填寫在學相關資料，並於完成課程報名後將可證明在學之相關資料影本(例：學生證含註冊章、在學證明)寄至學苑信箱進行報名資料核對。

■**課程主題**：

「醫療科技評估機制暨方法學」系列課程



## 單元一：HTA 評估機制、核價及送件要點

111 年 10 月 28 日(五)13 時 30 分至 17 時 20 分

| 時間                      | 課堂名稱                                  | 大綱                                                                          | 講師          |
|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 13 : 30<br>~<br>14 : 30 | 醫療科技評估 (HTA) -<br>以價值為導向的新藥給<br>付審議流程 | 1. 醫療科技評估是什麼?<br>2. 台灣醫藥科技評估過去、現在與未來<br>3. 國內執行 HTA 案件之條件<br>4. 醫療科技評估報告之重點 | 黃莉茵<br>組長   |
| 14 : 30~<br>14 : 40     | 休息                                    |                                                                             |             |
| 14 : 40<br>~<br>15 : 40 | 價值基礎核價&台灣機<br>制                       | 1. 國際核價機制<br>2. 台灣核價機制<br>3. 案例分享                                           | 賴美祁<br>研究員  |
| 15 : 40~<br>15 : 50     | 休息                                    |                                                                             |             |
| 15 : 50<br>~<br>16 : 50 | 健保新藥案之備審文件<br>規則與常見缺失之建議              | 1. 健保新藥審查規範與流程<br>2. 送審文件書函(公文函)之準備技巧與<br>常見缺失<br>3. tips and tricks(範例介紹)  | 鄭燕淑<br>專案經理 |
| 16 : 50~<br>17 : 20     | 綜合討論                                  |                                                                             |             |

## 單元二：HTA 評估之基礎方法學

111 年 11 月 4 日(五)13 時 30 分至 17 時 20 分

| 時間                      | 課堂名稱                         | 大綱                                                                                | 講師         |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 13 : 30<br>~<br>14 : 30 | 健康經濟學介紹及應用                   | 1. 經濟評估的方法學簡介<br>2. 如何利用現有資料來執行經濟評估<br>3. 如何正確解讀經濟評估的分析結果<br>4. 經濟評估應用於 HTA 的實務案例 | 柯靜華<br>研究員 |
| 14 : 30~<br>14 : 40     | 休息                           |                                                                                   |            |
| 14 : 40<br>~<br>15 : 40 | 本土藥物經濟學研究<br>(local PE)之品質評估 | 1. 背景與方法學簡介<br>2. Local PE 方法學指引說明<br>3. Local PE 品質評核標準與常見送件                     | 張慧如<br>小組長 |



|                         |                  |                                    |            |
|-------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
|                         |                  | 缺失                                 |            |
| 15 : 40~<br>15 : 50     | 休息               |                                    |            |
| 15 : 50<br>~<br>16 : 50 | 新藥相對效益評估與系統性文獻回顧 | 1. 相對效益評估<br>2. 系統性文獻回顧<br>3. 案例分享 | 謝斯婷<br>小組長 |
| 16 : 50~<br>17 : 20     | 綜合討論             |                                    |            |

### ■結 業：

1. 全程參與課程(將以出席紀錄做為計算)並完成滿意度調查，由中心核發該單元授課證明書。
2. 藥事人員繼續教育積分(申請中)。

### ■報名手續：

1. 「醫療科技評估機制暨方法學系列課程」採線上報名，請至「財團法人醫藥品查驗中心」網站  
<http://www.cde.org.tw/>「活動訊息」，或下列網址進行線上報名。**※收到繳費通知後才繳費。**
  - 1.1 報名全單元系列課程(共 2 單元) ([請點我](#))
  - 1.2 報名自選單元課程([請點我](#))
2. 報名人數達開班人數，主辦單位會通知報名學員進行繳費，請於通知後**三天內**完成繳費，並於報名資訊頁面填寫線上「匯款資訊回覆」，如未於時限內完成繳費，將取消報名資格並依候補順位替補。
3. 未收到繳交報名費通知，請勿逕自繳費，違者申請退費時酌收 500 元行政手續費。

### ■繳費方式：ATM 轉帳、網路銀行、銀行匯款

戶名：「財團法人醫藥品查驗中心」，華南銀行(代碼 008)南港分行，帳號：158100030001。

完成繳費後請記得至報名資訊頁面填寫線上「匯款資訊回覆」，並妥善保存繳費憑據。

### ■其他事項：



1. 本中心保留課程變動及時間調整之權利，課程若有變更將會提前告知學員。
2. 若報名繳費後，報名者不克參加，可指派其他人參加，並於第一堂課開課二週前通知本中心參加者資訊。
3. 發票收據將於課程開課時以郵寄方式提供。
4. 退費規定：
  - 4.1 首堂課程正式開課二週前申請退費者，退還已繳學費之八成，逾期不受理退費。
  - 4.2 申請退費須檢附繳費單據影本、存摺封面影本及退費申請書，缺一不可，否則不予受理。
  - 4.3 本中心受理後，將以電匯方式辦理退費。(跨行電匯手續費由學員自行負擔)。
5. 本課程無補課機制，課程均須於當天修習完畢。
6. 本課程報名人數若未額滿，本中心保留不開班之權利。
7. 如遇天然災害(颱風、地震、洪水、豪雨)，台北市政府宣佈停課，將另擇日補課，惟時間須與授課老師協商後再行通知。
8. 患有或疑似患有法定傳染病者，本中心得拒絕其上課。
9. 敬請配合防疫中心之防疫政策，上課期間請全程配戴口罩。
10. 本簡章若有未盡事宜，本中心保留得以隨時修改之權利。

**課程詳細內容請來信洽詢：廖小姐 [CDEacademy@cde.org.tw](mailto:CDEacademy@cde.org.tw)，(02)81706000 分機 731。**

※本中心保留課程安排及師資調整異動之權利，授課日期、時間、地點或課程大綱如有調整將會另行提前通知 ( 或公告於本中心網站 )。



## 交通資訊



**搭乘捷運：**捷運請於昆陽站 4 號出口出站，至昆陽街左轉步行 1 分鐘

**搭乘公車：**昆陽站下車 212、240、261、270、279、281、284、551、817、小 12、小 1、小 3、小 5、市民小巴 6、新幹線忠孝、信義、南軟專車、棕 19、藍 12、15、20、21、22、23、25、36

**停車場資訊：**

| 停車場名稱     | 地址                   | 開放時間  | 小車位數 | 機車位數 |
|-----------|----------------------|-------|------|------|
| 玉成國小地下停車場 | 台北市南港區昆陽街 23 號地下     | 24 小時 | 297  | 28   |
| 捷運昆陽站(一區) | 臺北市南港區忠孝東路 6 段 451 號 | 24 小時 | 42   | 無    |
| 捷運昆陽站(二區) | 臺北市南港區忠孝東路 6 段 451 號 | 24 小時 | 45   | 無    |
| 捷運昆陽站(三區) | 臺北市南港區忠孝東路 6 段 451 號 | 24 小時 | 48   | 無    |



「醫療科技評估機制暨方法學」系列課程 退費申請書

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|
| 公 司 名 稱 / 姓 名                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            | 申 請 日 期 | 年 月 日 |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
| 公司統編/身分證字號                                                                                                                                                   | <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 聯 絡 電 話 |  |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
| 地 址                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
| <b>申請退費原因：</b><br><input type="checkbox"/> 溢繳報名費。<br><input type="checkbox"/> 重覆報名。<br><input type="checkbox"/> 因故不克參加。                                      |                                                                                                                                                                                            |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
| <b>退費存款帳戶本人存款帳戶（非本人帳戶無法受理）資料如下，退費時請將款項逕撥入該帳戶內：</b><br><br><input type="checkbox"/> 郵局戶名：存簿帳號：（請填寫 14 位數字）<br><br><input type="checkbox"/> 金融機構：銀行分行 / 戶名：帳號： |                                                                                                                                                                                            |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
| 檢 附 資 料                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 繳費單據影本 <input type="checkbox"/> 存摺封面影本 <input type="checkbox"/> 發票正本(如已領取發票者要退回)                                                                                  |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
| 審 核 欄                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
| 審 核 日 期                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
| 檢 附 資 料                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 核對無誤 <input type="checkbox"/> 資料不齊，需補件 _____                                                                                                                      |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
| 退 費 金 額                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
| CDE 學苑                                                                                                                                                       | 綜合業務處                                                                                                                                                                                      |         |       | 會計室 |  |  | 執行長室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |         |       |     |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |