

報備支援Q&A

醫師無調劑權

藥事法102條

- 醫師以診療為目的，並具有本法規定之調劑設備者，得依自開處方，親自為藥品之調劑。
- 全民健康保險實施二年後，前項規定以在中央或直轄市衛生主管機關公告**無藥事人員執業之偏遠地區或醫療急迫情形為限**。

- 最高法院裁判字號：94 年 判 字第 971 號
- 裁判案由：藥事法
- 裁判日期：民國 94 年 06 月 30 日
- 裁判要旨：按醫師及藥師均具專業證照，各有其執業範圍。醫師治療病人，始自診察，終於投藥，乃必需之過程。其中投藥階段，包括調配藥品，交付服用，固為藥師專業之所在，然而針對病人需要，調配藥品，交付服用，原為醫療行為所必要，亦屬醫師專業所能含括，由醫師任之，並無不可。次按調劑之定義，雖僅指稱該規範，惟與藥事法有關，其界定調劑之專業概念，在於根據處方，給予藥物之範圍內，與學理上界定調劑之意涵無殊，無違醫師法、藥師法或藥事法之規定。醫師於藥事法第 102 條規定之限縮範圍內，得為藥品之調劑，包括交付藥劑，乃當然之理。在此範圍外，醫師雖不得為藥品之調劑，在法無限制下非不可於內部聘用藥師執業而調劑，對外仍由醫師交付藥劑與病人，均有上引醫師法第 14 條規定之適用。如前所述，交付藥劑應為調劑所含括，是以醫師之調劑權如受限制，縱其處方使用單一製劑或成藥治療者，不待調配即可交付病人使用，仍不得未經藥師調劑，逕依醫師法第 14 條規定，交付藥劑於病人。否則，以醫師處方用藥，給予單一製劑或成藥者所在多有之情狀，依醫師法第 14 條為據認為醫師得不經藥師調劑，逕自交付藥劑與病人，既不合調劑之意涵，又破壞藥事法對於醫師調劑權之限制，且紊亂醫藥分業之政策立法，並非可取。

藥品優良調劑作業準則

- 藥品優良調劑作業準則第三條
- 本準則所稱調劑，係指藥事人員自受理處方箋至病患取得藥品間，所為之處方確認、處方登錄、用藥適當性評估、藥品調配或調製、再次核對、確認取藥者**交付藥品**、用藥指導等相關之行為。

> > 醫師無交付藥品權利

藥師人力報備支援平台
由藥師公會掌握

唯有公會介入報備支援平台，才能確保**支援時薪**不會因個人的人情壓力或競價因素而使時薪行情往下調整；透過平台的整合，能迅速確實提供支援服務品質，達到醫藥雙贏局面。

Q：為何全聯會建議藥師支援
時薪至少要在**500**元以上？

藥師人事成本分析

眼科診所藥師成本分析：					
門診時間：早班0800-1200；午班1430-1800；晚班1900-2100					
(週六晚上和週日全天休診)					
藥師人數：2人輪班					
每週工時：	27.5	小時/週			
月 薪：	48000	元/月			
年終獎金：	48000	元			
特別休假：	依法按年資 給假，未休完則換算成工資給付				
國定假日：	1600	元加班費			
延時加班費：	6	元/分鐘			
投保薪資：	45800	元			
雇主負擔：	勞保	3367	元/月		
	健保	2075	元/月		
	勞退6%	2748	元/月		
分析如下：					
薪資+年終：	624000	元			
假日加班費：	9600	元			
投保分攤：	98280	元			
年度需支出：	731880	元			
藥師成本：					
	512	元/小時			

成本分析與報備支援

由上例的「藥師人事成本分析」所得數據，每位藥師之時薪成本約在**512元**左右，所以全聯會「藥師於執業處所外執行業務」之時薪要求，建議會員不要低於**500元/小時**。

藥事支援需求資料內容

- 1.被支援診所名稱
- 2.執業登記證號
- 3.診所連絡電話
- 4.需要支援日期
- 5.門診時間
- 6.支援時薪
- 7.原執業藥師姓名
- 8.聯絡人姓名
- 9.聯絡人手機號碼

支援需求表單

藥事報備支援需求資訊

*必填

有支援需求的診所名稱 *

您的回答

診所執業證號 *

您的回答

診所電話 *

您的回答

需支援日期 *

您的回答

診所門診時間 *

您的回答

支援需求表單

支援時薪 *

- ☐ 白天500、晚上600
- ☐ 白天550、晚上650
- ☐ 白天600、晚上700
- ☐ 白天650、晚上750
- ☐ 其他

原執業藥師姓名 *

您的回答

聯絡人姓名 *

您的回答

聯絡人手機號碼 *

您的回答

提交

請勿利用 Google 表單送出密碼。

藥事支援人力庫調查內容

- 藥師姓名
- 執業縣市
- 執業行政區
- 可支援時段
- 手機號碼
- 身份證號
- 藥師字號

藥事支援人力表單

台中縣藥師可支援人力調查

為健全本會藥師支援系統人力資源庫,希望能做支援的會員踴躍填寫,謝謝

*必填

請輸入您的中文姓名 *

您的回答

您的執業所在縣市 *

您的回答

您的執業所在地行政區 *

您的回答

藥事支援人力表單

您可支援的時段? *

- ☐ 輪班制 可調整上班時段
- ☐ 每周固定日
- ☐ 每天固定時段
- ☐ 其他：

您的手機號碼 *

您的回答

您的身分證號 *

您的回答

您的藥師字號 *

您的回答

提交

請勿利用 Google 表單送出密碼。

支援人力表單

	A	B	C	D	E	F	G
1	時間戳記	您的中文姓名	您的執業所在縣市	所在地行政區	您可支援的時段?	您的手機號碼	您的藥師字號
2	2016/12/28 下午 6:32:43	林	台中市	太平區	輪班制,可調整上班時段	0934-	3xx82
3	2016/12/28 下午 6:46:33	童	台中市	南屯區	每天固定時段	0955-	3xx17
4	2016/12/28 下午 8:43:33	朱	台中縣	豐原區	每周固定日	0926-	1xx44
5	2017/1/10 下午 12:05:29	劉	台中縣	太平區	星期一二下午時段	0928-	2xx02
6	2017/3/24 下午 4:12:03	黃	台中縣	大里區	休假日	0936-	藥字第 0xx656號
7	2017/3/30 下午 11:00:15	黃	彰化	員林	輪班制,可調整上班時段	0966-	3xx94
8	2017/3/31 上午 6:38:10	陳	台中市	烏日區	每天固定時段	0956-	1xx78
9	2017/3/31 上午 7:50:42	紀	台中市	沙鹿區	星期二、四下午及晚上	0935-	1xx18
10	2017/3/31 上午 8:21:11	陳	台中市	太平區	輪班制,可調整上班時段	0976-	藥字第 0xx751號
11	2017/3/31 上午 9:20:47	蔡	台中市	豐原區	輪班制,可調整上班時段	0939-	2xx18
12	2017/4/1 下午 7:36:18	陳	台中縣	梧棲	輪班制,可調整上班時段	0966-	3xx48
13	2017/4/4 下午 12:16:52	黃	台中市	豐原區	輪班制,可調整上班時段	0933-	3xx98

報備支援網路申請作業流程

1. 進入醫事系統入口網



衛生福利部

醫事系統入口網

Medical Affairs System Portal

一般登入

帳號

密碼

請輸入驗證碼：

3XPZg

新帳號申請

系統公告

- ▶ 為保障用戶權益與網路交易安全，
- ▶ 系統尚未支援手機及平板電腦 (201
- ▶ 醫事管理系統自103年9月25日起修
- ▶ 藥師法第11條修正，業經總統於10
- ▶ 系統」配合新增「藥事人員支援報備
- ▶ 醫事系統入口網回收資料排程時間
- ▶ 個人查詢積分~洽詢電話諮詢路徑

2. 點選報備支援系統



衛生福利部
醫事系統入口網
Medical Affairs System Portal

歡迎登入醫事管理系統

kunminglin253 你好!

姓名：林[REDACTED]

E-Mail：k[REDACTED]@gmail.com

啟用日期：2015/01/20

上次登入：2016/11/20

登出

應用系統功能

報備支援系統

積分管理系統

首頁

個人資訊

應用系統申請

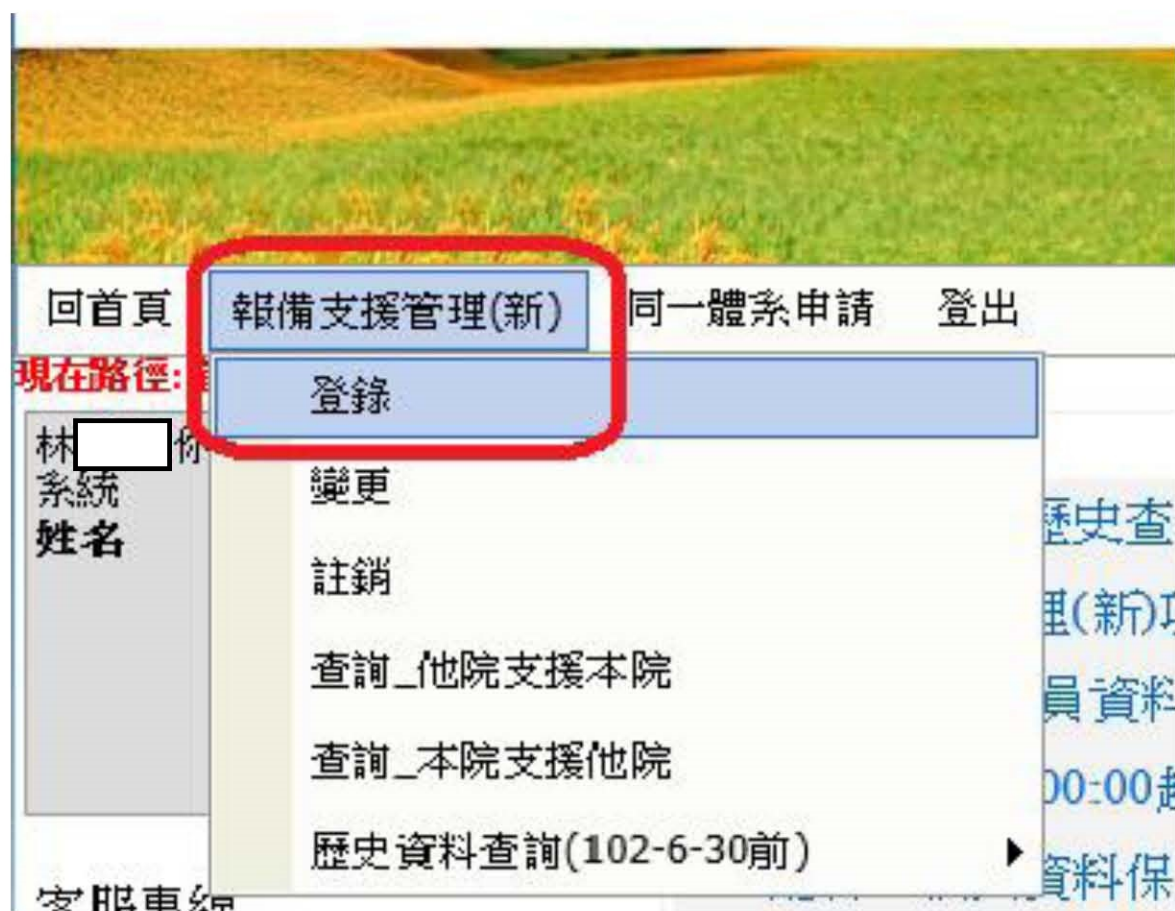
系統公告

- ▶ [為保障用戶權益與網路交易安全，本部資訊系統已全](#)
- ▶ [系統尚未支援手機及平板電腦 \(2015/12/25\)](#)
- ▶ [醫事管理系統自103年9月25日起修正醫事人員報備支](#)
- ▶ [藥師法第11條修正，業經總統於103年7月16日華總一](#)
- ▶ [系統」配合新增「藥事人員支援報備」之功能，並於103](#)
- ▶ [醫事系統入口網回收資料排程時間 \(2014/02/10\)](#)
- ▶ [個人查詢積分~洽詢電話諮詢路徑索引 \(2013/04/02\)](#)

3.網頁訊息



4.報備支援管理(新)的登錄



5.單筆申請

[回首頁](#) [報備支援管理\(新\)](#) [同一體系申請](#) [登出](#)

現在路徑: [回首頁](#) > [報備支援管理\(新\)](#) > [登錄](#)

查詢條件

申請機構: 35 診所 ▾
案件編號:
身分證/統一證號:
支援日期: ~
支援星期: 全部 ▾
列數: 10 ▾
承辦人: 全部 ▾

被支援機構名稱:
姓名:
支援時間: 00 ▾ : 00 ▾ ~ 00 ▾ : 00 ▾
申請類別: 登錄 ▾
申請進度: 審核中 ▾

[查詢](#) [清除](#)

[單筆申請](#) [整批申請](#)

6. 填寫報備支援個資、按新增



衛生福利部

醫事管理系統

Medical Affairs Management System

衛生福利部

Ministry of Health and Welfare, ROC.

[回首頁](#) [報備支援管理\(新\)](#) [同一體系申請](#) [登出](#)

現在路徑: [回首頁](#) > [報備支援管理\(新\)](#) > [登錄](#)

[報備支援資料](#) [操作說明](#)

報備支援資料

*案件編號: 105 [] (系統給予, 不可改)

*身分證/統一證號: L1216 [] *姓 名: 林 [] [查詢](#)

*被支援機構代碼: 350 [] *機構名稱: [] 診所 [查詢](#)

[新增](#)

*麻醉科醫師如要報備多家支援場所, 請依不同場所新增。

*如要輸入支援時間, 請點選「時間輸入」超連結進行輸入; 如要刪除支援人員或支援場所, 請點選「選取」超連結進行相關操作。

*報備支援以主要證書為主。

*醫事人員支援時數應符合勞基法規定或本部所訂工時, 並應經機構負責人同意。

[送審](#) [預覽](#) [取消](#)

7.輸入支援時間

支援科別： (需為執業科別，若無則填空白)

支援目的：
☐ 矯正機關及偏遠地區
☐ 公益
☒ 緊急需要
(條件參照說明)

*支援時間： 開始及結束時間

1. ➡ 2. ➡

☒ 持續：
說明：適用於支援期間為連續的方式，無中斷時間。
範例：99年1月1日9:30至99年1月2日12:00
輸入方式：0990101 9:30~0990102 12:00

☐ 間斷：
說明：適用於有固定規則前往支援的方式，系統提供5種常用的重複樣式。
範例：99年1月1日至99年6月30日，每星期一，09:30~12:00
輸入方式：0990101~0990630 09:30~12:00 重複樣式【請勾選】☐ 每週的星期一

☐ 選擇：
說明：適用於無固定規則前往支援的方式。例：1/3、1/19、1/24上午1000~1200前往支援。
範例：99年1月1日、99年1月20日，每星期一，09:30~12:00
輸入方式：09:30~12:00月曆日期【請勾選】☒ 0990101 ☒ 0990120

(提醒：

- 一、依據勞動基準法第30條第1項規定，勞工每日正常工作時間不得超過8小時，每二週工作總時數不得超過84小時。
- 二、上開工作總時數包含原執業處所工時與支援之工時。)

4. ➡ 新增

重複1~4輸入支援時段

8. 備註支援原因、回上一頁

(提醒：

- 一、依據勞動基準法第30條第1項規定，勞工每日正常工作時間不得超過8小時，每二週工作總時數不得超過84小時。
- 二、上開工作總時數包含原執業處所工時與支援之工時。)

新增

刪除選擇的資料

已輸入支援時間

■ 管理	開始時間	結束時間	超過40%
☐	1051224 0800	1051224 1200	

附件

附件資料

如有相關之證明文件，可轉成PDF，JPG檔案後上傳可加速衛生局所審核；若無則可不上傳，附件檔案限制大小為2MB。

新增附件

刪除附件

檔案上傳：

瀏覽...

檔案說明：

備註：

原執業藥師黃XX請假需要支援

說明：

傷病或其他個人因素請假，請於備註說明請假原因或檢具相關證明文件。

如支援時間以輸入完畢，請點選「確定(回上一頁)」按鈕，回到上一頁，進行案件送審！

確定(回上一頁)

9.選取、預覽

[回首頁](#) [報備支援管理\(新\)](#) [同一體系申請](#) [登出](#)

現在路徑: [回首頁](#) > [報備支援管理\(新\)](#) > [登錄](#).

報備支援資料

操作說明

報備支援資料

*案件編號: 105 (系統給予, 不可改)

*身分證/統一證號: *姓名:

*被支援機構代碼: *機構名稱:

*麻醉科醫師如要報備多家支援場所, 請依不同場所新增。

*如要輸入支援時間, 請點選「時間輸入」超連結進行輸入; 如要刪除支援人員或支援場所, 請點選「選取」超連結進行相關操作。

*報備支援以主要證書為主。

*醫事人員支援時數應符合勞基法規定或本部所訂工時, 並應經機構負責人同意。

管理	醫事人員類別	身分證/統一證號	姓名	被支援機構代碼	支援科別	開始日期	結束日期
選取 時間輸入	藥師	L121	林	350		1051224	1051224



10.檢視內容、送審



衛生福利部
醫事管理系統
Medical Affairs Management System

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare, ROC.

[回首頁](#) [報備支援管理\(新\)](#) [同一體系申請](#) [登出](#)

現在路徑: [回首頁](#) > [報備支援管理\(新\)](#) > [登錄](#).

報備支援申請資料確認

您申請的報備支援時間為下列資料，請確認後按下[送審]!!送審後若發現錯誤，請連絡衛生局做退回動作。

*支援人員：	身分證/統一證號：L121[] 姓名：林[] 醫事人員類別：藥師	*被支援機構：	機構代碼：350[] 機構名稱：[] 診所
支援科別：		*被支援目的：	緊急需要
*支援時間：	105/12/24(六)08:00~105/12/24(六)12:00		
備註：	原執業藥師黃XX請假需要支援		



送審

取消

11.查詢審核進度



衛生福利部
報備支援管理系統
Medical Affairs Management System

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare, ROC.

回首頁 報備支援管理(新) 同一體系申請 登出

現在路徑: [回首頁](#) > [報備支援管理\(新\)](#) > [登錄](#)

查詢條件

申請機構: 35 診所 ▾

案件編號:

身分證/統一證號: L121 ←

支援日期: ~

支援星期: 全部 ▾

列數: 10 ▾

承辦人: 全部 ▾

被支援機構名稱:

姓名:

支援時間: 00 ▾ : 00 ▾ ~ 00 ▾ : 00 ▾

申請類別: 未送審
審核中 ←
已核准
不核准
退回

申請進度:

查詢 清除

↑ 單筆申請 整批申請

核准後列印報備支援申請書（備查）

醫事人員報備支援申請書

案件編號：10512220642

送審日期：105/12/22 ~ 105/12/22

申請類別：新增

申請機構	機構名稱	診所		負責人	黃	機構代碼	35
	地 址	臺中市		承辦人	林	電話	04
姓名	身分證字號	證書字號		執業執照號碼			
林	L121	藥字 第 號		中市衛藥執字 第 L121 號			
是否為公費生	否	是否有附件	否	是否超過 40%			
支援機構代號	支援機構名稱		支援科別		支援機構地址		
3503160024	診所				臺中市 樓		
支援目的	緊急需要						
備註	因原執業藥師江 請假需支援						
報備期間	105/12/24(六)08:00~105/12/24(六)12:00						
注意事項	若支援(執業)機構歇業或醫事人員歇業，原報備支援案件將自動註銷。後續人員異動至新執業機構後如有需繼續支援被支援機構，請重新辦理申請。						

核准資料	申請方式	線上申請	送審日期	1051222		
	申請進度	審核中	核准文號		核准文號日期	
	備註					

姓名	身分證字號	證書字號		執業執照號碼		
林	L121	藥字 第 號		中市衛藥執字 第 L121 號		
是否為公費生	否	是否有附件	否	是否超過 40%		
支援機構代號	支援機構名稱		支援科別		支援機構地址	

核准後列印報備支援申請書（備查）

3503160024	診所	臺中市
支援目的		
備註	因原執業醫師江 請假需支援	
報備期間	105/12/24(六)15:00~105/12/24(六)21:00、105/12/25(日)08:00~105/12/25(日)12:00	
注意事項	若支援(執業)機構歇業或醫事人員歇業，原報備支援案件將自動註銷。後續人員異動至新執業機構後如有需繼續支援被支援機構，請重新辦理申請。	

核准資料	申請方式	線上申請	送審日期	1051222		
	申請進度	審核中	核准文號		核准文號日期	
	備註					

E mail帳號會收到審核通知

衛生福利部醫事管理系統-報備支援新申請審核通知

收件箱 x



衛生福利部公共衛生資訊入口網 <this_portal@ksmail.mohw.gov.tw>

15:32 (20小时前)



发送至 我 ▾



中文 (繁体) ▾



中文 ▾

翻译邮件

对中文 (繁体) 停用 x

=====請注意=====
本信件使用公共衛生資訊入口網提供之訊息傳達服務寄發，請勿直接回覆!
=====

林  您好

您的報備支援申請案件編號:10512220642已經審核!

目前案件狀態:

已核准:

105/12/24 08:00:00~105/12/24 12:00:00

105/12/24 15:00:00~105/12/24 21:00:00

105/12/25 08:00:00~105/12/25 12:00:00

註:

1. 此郵件為系統自動發送，請勿直接回覆

2. 資料與現狀不符者，請自行登入醫事管理系統變更(<https://ma.mohw.gov.tw>)，或從公衛資訊系統登入變更(<http://this-portal.mohw.gov.tw>)

3. 衛生機關同仁若遇系統問題，請儘量利用公用類系統服務網站報修(<http://ispm.mohw.gov.tw/sc30/>)，

客戶服務電話：(02)8952-1508

衛生福利部 醫事管理系統敬啟

衛生福利部地址:11558 台北市南港區忠孝東路六段488號 客服電話: (02) 8952-1508

註銷申請

審核中案件如果要註銷申請，要先輸入申請人身份證號，申請進度：『審核中』；查詢點選該案件，註銷即可。



衛生福利部
報備支援管理系統
Medical Affairs Management System

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare, R.O.C.

回首頁 報備支援管理(新) 同一體系申請 登出

現在路徑:

查詢條

申請機

案件編

身分證

支援日

支援星期:

列數:

承辦人:

登錄

變更

註銷

查詢_他院支援本院

查詢_本院支援他院

歷史資料查詢(102-6-30前)

全部

10

全部

診所

被支援機構名稱:

姓名:

支援時間:

申請類別:

申請進度:

00:00 ~ 00:00

註銷

未送審

查詢

清除

報備支援Q&A

報備支援Q&A

Q：應於何時申請報備支援？

A：報備支援採申請核准制，需於事前提出申請並獲衛生局核准後，方可執行報備支援事項。

報備支援Q&A

Q：申請報備支援需等待審核通過的時間長度？

A：0.5～7天，若為急件則需於提交申請後另外電話聯繫**衛生局承辦人告知，以加速處理流程。**

報備支援Q&A

Q：申請報備支援可獲通過之事由？

A：1、非可抗力因素。（如急病、車禍）

2、藥師因故不在藥局。（如義診、執行居家照護、出遊、婚喪喜慶）

（※報備支援制度不等同開放二處執業，故**不受理長期性申請**。）

原執業藥師因個人因素請假

報備支援Q&A

Q：申請報備支援可獲通過之事由？

- B: 1. 支援目的: 緊急需要。
2. 備註務必填寫說明: 原執業藥師因個人因素請假。

報備支援Q&A

Q：跨縣市申請之操作流程與所需時間？

A：時間約一般申請之兩倍或以上，且需經過兩地之衛生局分別首肯。

報備支援Q&A

Q：是否可跨單位（如：藥局藥師支援診所、診所藥師支援藥局）申請報備支援？

A：可以。只要是施行藥師業務，皆可申請報備支援。

報備支援Q&A

Q：醫療機構調劑藥師同時須負責場所藥品之管理,允許支援將致責任難以歸屬？

A：醫療法第 18 條規定醫療機構應置負責醫師一人,對機構醫療業務負督導責任。藥師未來若支援醫療機構,調劑部分出錯應是藥師負責,至於其他管制藥品的管理、儲存等,會依相關法令,由法定管理人負責。

報備支援Q&A

Q：由哪方申請報備支援？

A：可由前往支援之藥師本人申請，
也可由受支援之單位申請。
但因法規約束之對象為藥師，故為藥
師自身權益起見，建議由藥師本人自
行申請。

報備支援Q&A

Q：已申請之報備支援項目如有發生臨時變動，應如何修改？

A：已提出之申請隨時可由申請人提出修改或註銷。

報備支援Q&A

Q：支援「門前」健保藥局，能販售藥品嗎？

A：不行，本法第十一條第一項第一款及第二款所稱服務，指執行本法第十五條第一項第二款所定**藥品調劑業務**而已。

報備支援Q&A

Q：藥師可以到處支援卻不報備支援嗎？

A：藥師公會全聯會所提的義診或巡迴醫療服務、藥事照護相關業務等已離開執登場所,就是要依法報備支援。因此,藥師不可公然違法,到處支援卻不報備支援。

『藥師經登記領照執業者,其執業處所應以一處為限,但機構間之支援或經事先報准者,不在此限。』

報備支援Q&A

Q：藥師可以到處支援卻不報備支援嗎？

B：藥師未使用自己的執照申請健保，算詐領健保費？

『藥師經登記領照執業者,其執業處所應以一處為限,但機構間之支援或經事先報准者,不在此限。』

報備支援Q&A

Q：原單位醫師不同意藥師出去報備支援，怎麼辦？

A：

- 1、請醫師說明**不能支援的理由**，因為藥師都是利用自己休假做報備支援。
- 2、請醫師在你**未執業之時**，不可以申報藥事服務費。
- 3、跟醫師討論**不能報備支援的補償方案**。

報備支援Q&A

Q：報備支援需要經過被支援單位醫師同意嗎？

A：勞動契約間之雇主與其受僱勞工之權利義務，存在著所謂「**勞務之專屬性**」。

民法第四百八十四條第一項後段乃規定「**受僱人非經僱用人同意，不得使第三人代服勞務。**」如受僱勞工違反此項規定，其雇主得依同條第二項規定終止契約。同條第一項前段也規定「**僱用人非經受僱人同意，不得將其勞務請求權讓與第三人。**」

所謂不得使第三人代服勞務，其意義上當可包含不得使第三人完全取代其服勞務、或使用第三人作為其輔助人；惟相對地，勞工於其-例如因休假或生病時而-暫時無法提供勞務時，**受僱勞工並無義務自行尋找職務代理人。**

也就是說，尋求支援藥師必須醫師自己去處理。（藥師自願幫忙另當別論）

報備支援Q&A

Q：如果某診所只有一位藥師，藥師因上班途中車禍臨時無法上班，這時候該怎麼辦？

A：緊急報備支援，可以(1)上網登錄報備、(2)傳真紙本申請書；並馬上致電給當地衛生局藥事報備支援的經辦人員，請他〈她〉立即核示。