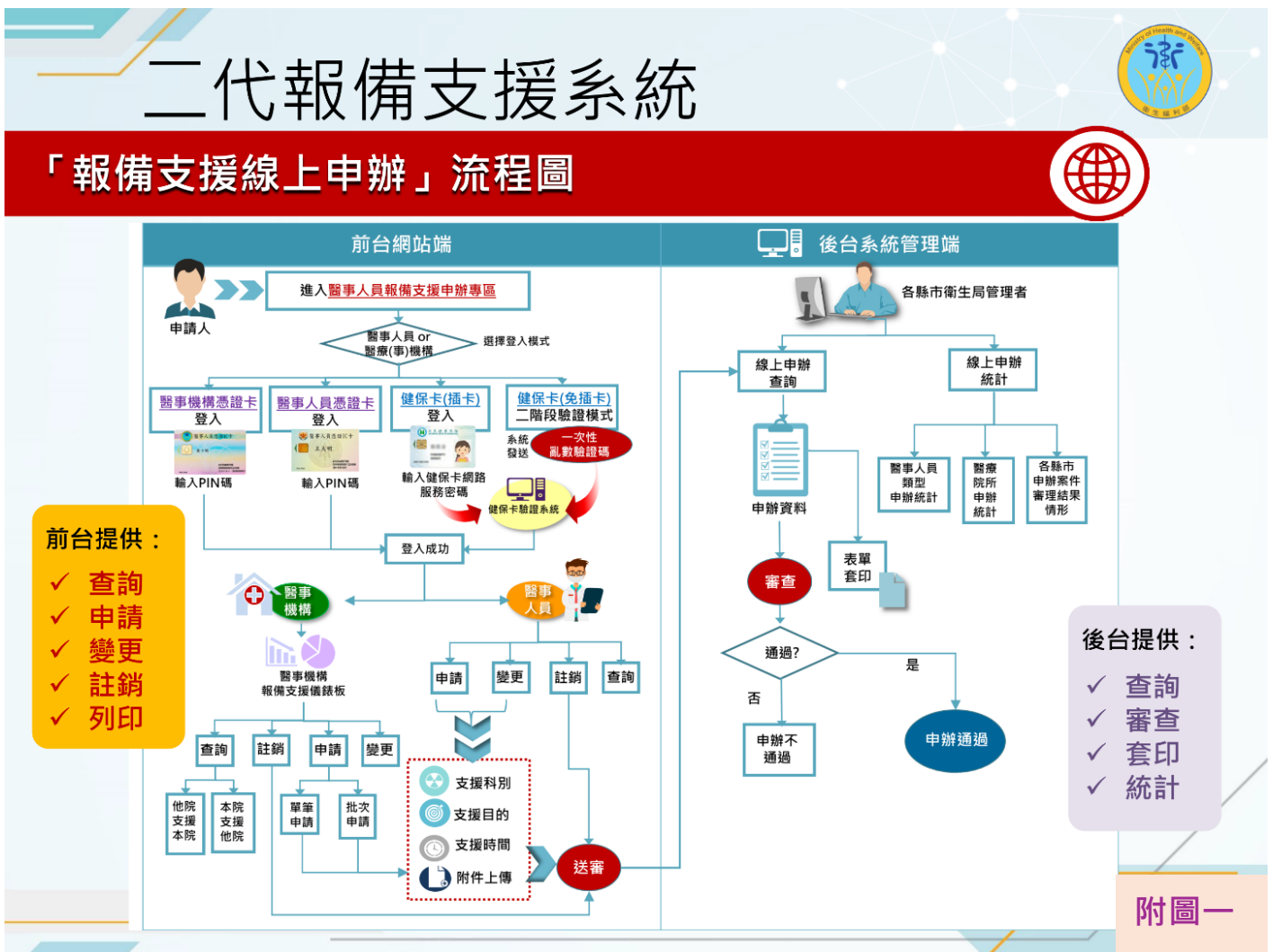


二代「報備支援系統」操作流程

凡 113 年 7 月 1 日起所有報備支援案件一律改在新的報備支援系統進行各項操作，為了讓各位藥師瞭解新系統的各項功能與操作，茲將新系統的特色重點與操作方式說明如下：

壹、報備支援線上申辦系統流程圖：參見附圖一。



貳、 個別醫事人員操作新報備支援系統的流程模式：參見附圖二。

醫事人員端

醫事人員 線上報備支援作業

準備工具



電腦或手機



讀卡機



醫事人員憑證卡
或
健保卡

1



造訪「醫事人員及醫事機構線上申辦網站」

網址：<https://euservice.mohw.gov.tw/>

2



點選「報備支援線上申辦系統」

➤ 選擇身分：「醫事人員」



3



選擇登入方式：

醫事人員憑證卡 輸入PIN碼

健保卡(插卡) 輸入身分證號 + 健保卡註冊密碼

健保卡(無卡) 二階段認證 ① 身分證號 + 手機驗證碼
② 健保卡卡號

4



執行報備支援

單筆登錄、批次登錄、變更、註銷、套印



5



送出申請案

確認案件內容後存檔送出

附圖二

參、以「健保卡登入(無卡)」操作示範：參見附圖三至十，之後操作模式與舊系統相同。

一、登入：進入「醫事人員及醫事機構線上申辦系統」進行登入(附圖三)。

二代報備支援系統

新版「報備支援」功能規劃說明

登入方式調整

取消既有帳號/密碼登入機制，
全面採憑證、健保卡插卡/無卡登入：

- ✓ 醫事人員：醫事人員憑證卡/健保卡
- ✓ 醫事機構：醫事機構憑證卡

請於讀卡機插入您的醫事憑證

認證方式：
 健保卡登入
 健保卡登入(無卡)
 醫事憑證

醫事憑證PIN碼

送出 回首頁

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare

醫事人員及醫事機構線上申辦系統

請先選擇申請類別

報備支援線上申辦系統

得應公共衛生師考試資格審查

醫事人員 醫事(事)機構

選擇以醫事人員 or 醫事機構 登入

東柏資訊科技股份有限公司
Turbo Technologies CO., LTD

附圖三

二、進入系統登入頁面後，在「認證方式」中點選《健保卡登入(無卡)》，接著輸入「身分證字號」與「行動電話」號碼後，要先點擊《簡訊驗證》，當手機收到驗證碼的簡訊後，再將此驗證碼輸入「二階段驗證碼」欄位，點擊《送出》(附圖四)。

請於讀卡機插入您的**健保卡登入(無卡)**



- 認證方式
- 健保卡登入
 - 健保卡登入(無卡)
 - 醫事憑證

身分證字號

行動電話

二階段驗證碼

簡訊驗證

請於讀卡機插入您的**健保卡登入(無卡)**



- 認證方式
- 健保卡登入
 - 健保卡登入(無卡)
 - 醫事憑證

身分證字號

行動電話

二階段驗證碼

簡訊驗證

送出

回首頁

附圖四

三、送出完成後會進入「我的 E 政府 多因子身分核實及認證機制」，輸入「健保卡卡號」(健保卡正面左下角 12 碼小字)，點擊《驗證》，通過後就會進入報備支援申報專區首頁 (有醫事人員類別資料)。(附圖五)

GOV 我的E政府
WWW.GOV.TW

多因子身分核實及認證機制

[注意: 日期格式請輸入7碼民國年，例如，若你要填入的日期為「民國66年2月3日」，則請輸入 0660203]

身分證號： A12125****

*健保卡卡號：

驗證

附圖五

四、報備支援申報專區首頁 (有醫事人員類別資料)。(附圖六)

醫事人員及醫事機構線上申辦系統
報備支援申辦專區

報備支援首頁 登錄 變更 註銷

個人資料

姓名
身分證字號
醫事人員類別
藥師
職業科別
執業機構代碼
執業機構名稱
執業執照(字號)
北市衛藥師(松)執字
執業執照(第號)
執業執照起迄日
2023/09/29~2029/09/29

選擇今日 <上個月 >下個月 6月 2024 六月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

附圖六

五、報備登錄操作：

- 1、 進入報備支援申報專區首頁後，點選《登錄》。(附圖七)



- 2、 接下來進入「報備支援申辦專區」按鍵輸入頁面，需先選擇《單筆申請》、《整批申請》、《整批列印》其中之一項 (一般藥師個人報備支援案件用《單筆申請》) 後，就會進入資料輸入頁面。(附圖八)

單筆申請

* 案件編號	<input type="text"/>	* 機構代碼	<input type="text"/>
* 執業機構	<input type="text"/>	* 身分證/統一編號	<input type="text"/>
* 姓名	<input type="text"/>	* 被支援機構代碼	<input type="text"/>
* 被支援機構名稱	<input type="text" value="請輸入至少2碼後查詢"/>		

- *麻醉科醫師如要報備多家支援場所，請依不同場所新增。
- *報備支援以主要證書為主。
- *若支援(執業)機構停、歇業或醫事人員停、歇業，原報備支援案件將自動註銷。後續人員異動至新執業機構後，如有需繼續支援被支援機構，請重新辦理申請。
- *送藥到宅不得作為執業處所外執業之報准事由(函釋內容詳公告)。
- *依藥師法第11條規定，於醫療機構、藥局執業者，經事先報准，得於執業處所外執行業務。

附圖八

3、 核對基本資料後，在「被支援機構名稱」欄位輸入被支援診所的全銜(關鍵字搜尋模式)就會自動帶出被支援機構代碼，選擇名稱就可以。

單筆申請

* 案件編號	<input type="text"/>	* 機構代碼	<input type="text"/>
* 執業機構	<input type="text"/>	* 身分證/統一編號	<input type="text"/>
* 姓名	<input type="text"/>	* 被支援機構代碼	<input type="text"/>
* 被支援機構名稱	<input type="text" value="請輸入至少2碼後查詢"/>		

京●皮
京●皮膚科診所(35●●●●1)

- *麻醉科醫師如要報備多家支援場所，請依不同場所新增。
- *報備支援以主要證書為主。
- *若支援(執業)機構停、歇業或醫事人員停、歇業，原報備支援案件將自動註銷。後續人員異動至新執業機構後，如有需繼續支援被支援機構，請重新辦理申請。
- *送藥到宅不得作為執業處所外執業之報准事由(函釋內容詳公告)。
- *依藥師法第11條規定，於醫療機構、藥局執業者，經事先報准，得於執業處所外執行業務。

附圖九

4、點選《新增》後，接下來操作模式與舊系統相同。

單筆申請

* 案件編號	<input type="text"/>		
* 執業機構	<input type="text"/>	* 機構代碼	<input type="text"/>
* 姓名	<input type="text"/>	* 身分證/統一編號	<input type="text"/>
* 被支援機構名稱	<input type="text"/>	* 被支援機構代碼	<input type="text"/>
<input type="button" value="新增"/>			

*麻醉科醫師如要報備多家支援場所，請依不同場所新增。

*報備支援以主要證書為主。

*若支援(執業)機構停、歇業或醫事人員停、歇業，原報備支援案件將自動註銷。後續人員異動至新執業機構後，如有需繼續支援被支援機構，請重新辦理申請。

*送藥到宅不得作為執業處所外執業之報准事由(函釋內容詳公告)。

*依藥師法第11條規定，於醫療機構、藥局執業者，經事先報准，得於執業處所外執行業務。

附圖十

5、行動裝置 (iOS 手機、Android 手機) 也可以操作「醫事人員及醫事機構線上申辦系統」進行報備申請，以下有三個重點：

- (1) 目前僅可使用 Chrome APP 可成功登入，iOS 手機內建的 Safari 無法登入成功。
- (2) 使用行動裝置操作只能使用「健保卡登入 (無卡)」的方式。
- (3) 操作步驟與頁面呈現均跟 WINDOWS 作業系統電腦的相同。

六、行事曆頁面：新增支援行事曆，便於醫事人員報備案件的管理(附圖十一)：

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
醫事人員及醫事機構線上申辦系統

最新消息 申辦方式說明 申辦進度查詢 申辦進度查詢(資格審查) 常見問題

醫事人員及醫事機構線上申辦系統
報備支援申辦專區

王小明 您好！歡迎登入
亞太婦科診所 | user@mail.com
上次登入: 1130326 登出

報備支援首頁 登錄 變更 註銷 他院支援本院 本院支援他院 報備支援額度限制

個人資料

姓名
王小明

身分證字號
A1234XXXX9

醫事人員類別
護理師

職業科別
家庭醫學科

執業機構代碼
5931069274

執業機構名稱
亞太婦科診所

執業執照(字號)
新北府板衛藥師執字

執業執照(第號)
第X220477731號

執業執照起迄日
110/06/10~111/09/22

今日 < > 三月 2024 一月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10 機構名稱機構名稱 機構名稱 08:00~12:00	11 機構名稱 08:00~12:00	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21 機構名稱機構名稱 08:00~12:00	22	23
24	25	26	27 機構名稱機構名稱 機構名稱機構名稱 08:00~12:00	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

附圖十一

七、管理報備支援案件：首頁下方的「報備支援名單」中會顯示使用者所申請的報備支援案件表列，根據案件的申辦進度狀態，可直接針對各個案件資料的左側直接點選操作《瀏覽》、《變更》、《複製》、《註銷》。新增的《複製》功能讓使用者可直接複製舊案內容並修改後新案申請。(附圖十二)

報備支援名單						
管理	被支援機構代碼	支援科別	開始時間	結束時間	送審日期	申請進度
瀏覽	6Y0991104	家庭醫學科	1130301 0800星期五	1130301 1200星期五	1110221	審核中
瀏覽 變更 複製 註銷	6Y0991104	家庭醫學科	1130301 0800星期五	1130301 1200星期五	1110221	已核准
編輯	6Y0991104	家庭醫學科	1130301 0800星期五	1130301 1200星期五	1110221	退回

<< < > >> 第 1 頁 共 1 頁 總共 2 筆 page Go

附圖十二

八、 問題反映窗口(附圖十三)：

問題反應窗口



在測試或實際上線使用過程中，有任何功能或操作問題或是對新系統有任何增修建議時，可透過以下管道提出：

1

測試過程中，屬於「程式邏輯/功能介面錯誤」方面問題或「增修需求」方面意見，請將問題或修正意見內容，填報於以下連結中：
問題反應網址：

<https://forms.gle/hvJpvHxi8DrZvosAA>

2

若有「業務邏輯」方面問題，請反應給服務窗口：張瑩珊小姐

- 連絡電話：(02)2776-9993#116
- Email：sammychang@turbotech.com.tw



附圖十三